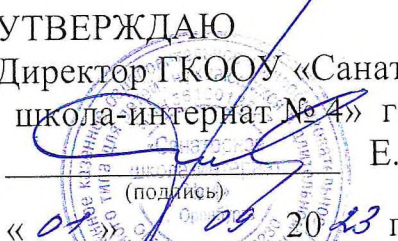


РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
ГКООУ «Санаторная школа-  
интернат № 4» г. Оренбурга  
(протокол от 30.08 2023 № 1 )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКООУ «Санаторная  
школа-интернат № 4» г. Оренбурга  
Е.М. Садова  
(подпись)  
« 01 09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся ГКООУ  
«Санаторная школа-интернат № 4»  
г. Оренбурга  
(протокол от 30.08 2023 № 6 )

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей/законных  
представителей ГКООУ  
«Санаторная школа-интернат № 4»  
г. Оренбурга  
(протокол от 31.08 2023 № 4 )

ПОЛОЖЕНИЕ  
об общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
ГКООУ Санаторная школа-интернат № 4» г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в ГКООУ «Санаторная школа-интернат № 4» г. Оренбурга (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации. Копия приказа передается работникам столовой, с составом Комиссии должны быть ознакомлены все работники

столовой.

1.4. В столовой образовательной организации на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава Комиссии, меню, графика питания обучающихся в столовой, материалы по культуре питания.

1.5. В состав Комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

## 2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественное приготовление с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### 3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,
- отсутствием в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдением графика работы столовой и соблюдением графика организованного питания обучающихся;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к Постановлению Главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008г. № 4 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08) и договором (контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания:

- наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность;
- сроки реализации продуктов.

В случае выявления нарушений Комиссия вправе потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до

устранения нарушений.

#### 3.4. Комиссия:

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору образовательной организации;
- вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей/законных представителей на организацию питания обучающихся.

### 4. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии по контролю за организацией питания входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием;
- члены комиссии (представители педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, медицинские работники коллектива образовательной организации).

4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.4. Председатель Комиссии:

- информирует членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за

5 дней до проведения;

- организует подготовку и проведение Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- оформляет акты проверок;
- оформляет справки по результатам проверок.

В случае отсутствия председателя или секретаря их обязанности может выполнять любой из присутствующих членов Комиссии.

### 5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации образовательной организации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации образовательной организации.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре образовательной организации.

## 6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных завтраков и обедов, ужинов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательной организации.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

6.9. Рекомендации Комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке. Решения, принятые Комиссией и не противоречащие законодательству РФ, уставу образовательной организации являются рекомендательными, решения Комиссии, утвержденные приказом директора образовательной

организации, являются обязательными для исполнения.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии или у секретаря.