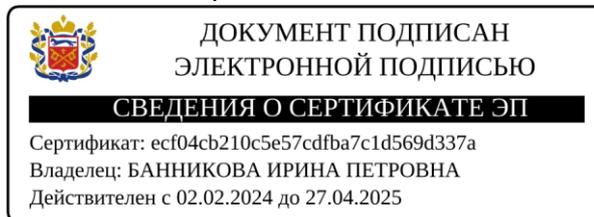


ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы  
протокол  
от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГКООУ «Санаторная  
школа-интернат № 4» г. Оренбурга  
И.П. Банникова  
приказ от 30.08.2024 № 117/1



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
ГКООУ «Санаторная школа-интернат № 4» г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга (далее образовательная организация).

Положение устанавливает компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательной организации (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга и создается в целях управления организацией образовательной деятельности, развитием содержания образования, реализацией образовательных программ, повышения качества образования и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения и решения основных вопросов реализации образовательного процесса.

1.3. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник по воспитанию, учитель, воспитатель, педагог-психолог, логопед, библиотекарь и др.).

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность, Устава ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга, настоящего Положения и др.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих

задач:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание условий для реализации основных и адаптированных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования
- координация деятельности педагогического коллектива ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга по совершенствованию образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление анализа состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний учащихся, показателей работы за полугодие (год), состояния нравственного воспитания учащихся, уровня их культуры.

## 2.2. Компетенции и ответственность Педагогического совета:

### 2.2.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- участие в решении вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- разработка и принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной деятельности образовательной организации, дисциплины обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся компетенции Педагогического совета в соответствии с Уставом образовательной организации.

### 2.2.2. Обязанности Педагогического совета.

Педагогический совет обязан:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы, способствовать выполнению плана работы школы;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- рассматривать и утверждать рекомендации Методического совета;
- подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, контролировать выполнение ранее принятых решений;
- принимать, утверждать положения, локальные акты.

### 2.2.3. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций и решения текущих организационно-педагогических задач;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы;
- Педагогический совет имеет право принимать окончательное решение по

спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 2.2.4. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу и выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и другим нормативным актам;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива;
- своевременную реализацию решений педсовета.

#### 2.3. Педагогический совет:

##### 2.3.1. Принимает решения:

- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе, оставлении на повторный курс обучения);
- о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования (после утверждения результатов государственной итоговой аттестации);
- об отчислении выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами и/или медалями, а также иными видами поощрений.

##### 2.3.2. Разрабатывает:

- основные направления повышения качества образовательной деятельности.

##### 2.3.3. Рассматривает:

- основные вопросы учебно-воспитательной деятельности;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

##### 2.3.4. Рассматривает и согласует:

- план работы образовательной организации на очередной учебный год;
- основные и основные адаптированные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией;
- список учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- анализ работы образовательной организации за истекший учебный год;
- локальные нормативные акты, необходимые для выполнения поставленных перед образовательной организацией задач, в соответствии с законодательством об образовании;
- планы учебно-воспитательной, образовательной и методической деятельности.

##### 2.3.5. Заслушивает:

- отчет о результатах самообследования образовательной организации;
- информацию и отчеты членов Педагогического совета образовательной организации.

2.4. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.5. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

### 3. Порядок формирования

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. Педагогические работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор образовательной организации назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год из числа работников школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

### 4. Организация деятельности

4.1. Директор образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Виды Педагогических советов: тематические или проблемные, организационные, итоговые.

4.3. При формировании повестки заседания Педагогического совета могут быть учтены предложения любого из его членов, внесенные на рассмотрение в рамках их компетенций.

Актуальность вопросов, выносимых на обсуждение, определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора образовательной организации). Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.5. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Ход Педагогического совета и решение оформляются протоколом, протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в образовательной организации постоянно.

4.7. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

4.8. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования (после утверждения результатов государственной итоговой аттестации), об отчислении выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами и/или медалями, а также иными видами поощрений оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

4.9. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.10. Протоколы Педагогического совета образовательной организации оформляются машинописным способом, прошнуровываются, пронумеровываются, а затем скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

4.11. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов педагогического коллектива.

4.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

## 5. Заключительные положения

5.1. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.