

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
ГКООУ «Санаторная школа-
интернат №4» г. Оренбурга
(протокол от 30.08 2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКООУ «Санаторная
школа-интернат №4» г. Оренбурга
Е.М. Садова
(подпись)
« 31.08 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ГКООУ
«Санаторная школа-интернат №4»
г. Оренбурга
(протокол от 30.08 2023 № 6)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей/законных
представителей ГКООУ
«Санаторная школа-интернат №4»
г. Оренбурга
(протокол от 31.08 2023 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГКООУ «Санаторная школа-интернат №4» г. Оренбурга (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

- **текущий контроль успеваемости обучающихся** - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

- **промежуточная аттестация обучающихся** - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом образовательного процесса в образовательной организации введена средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях, полугодиях, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного анализа образовательной организации о результатах её деятельности, отчета о самообследовании и публикуются на её официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители/законные представители, коллегиальные органы управления образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; тестовых заданий, сдачи нормативов по физической культуре и другие;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 - 9-х классах;

- по полугодиям – в 10 - 11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации;

- во 2 - 11-ых классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5. При выборе учителем устной формы текущего контроля успеваемости обучающихся отметка выставляется в ходе или в конце урока. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный или на бумажном носителе).

2.6. При выборе учителем письменной формы текущего контроля успеваемости отметка выставляется учителем к следующему уроку. Отметка за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе выставляется в классный журнал (электронный или на бумажном носителе) через урок после проведения сочинения. За сочинение, изложение и диктант

с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки (дробно). За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным директором и согласованным родителями/законными представителями обучающихся;

В случае пропуска учебного занятия, на котором проводилась важная для аттестации форма контроля, обучающийся обязан выполнить работу в дополнительное время с фиксацией результата в классном электронном журнале.

Обучающийся может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия обучающегося на уроке (Н, Б) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

В случае неудовлетворительной оценки за важный для аттестации вид деятельности, обучающемуся предоставляется право передачи в дополнительное время с фиксацией результата в классном электронном журнале.

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого

потемно/поурочно за три дня до окончания четверти с учетом результатов письменных контрольных работ (четвертных, полугодовых).

2.10. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие во 2 – 9-х, 10 - 11-ых классах образовательной организации предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, проведение индивидуальной работы с обучающимися, родителями/законными представителями и учителями.

2.11. Отметка за четверть выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, отметка за полугодие - при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.12. Текущая оценка образовательных достижений учитывается при определении четвертной, полугодовой и годовой отметки. Оценка в пользу обучающегося в году выставляется только при положительной устойчивой динамике образовательных результатов по четвертям.

2.12. В первом классе контрольные работы проводятся начиная со второго полугодия. Результаты контрольной работы вносятся в мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.13. Отметки за четверть/полугодие по предметам, изучаемым в заочной форме обучающимся в учреждениях здравоохранения, выставляются по итогам тестов, разрабатываемых учителями с учетом содержания календарно-тематического планирования за соответствующий учебный период.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования), всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы образовательной организации, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой

аттестации.

3.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в виде контрольных мероприятий для обучающихся 1 - 11-х классов представляет собой оценку качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебного материала по предмету за учебный год.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-ых классов фиксируются по уровням: высокий, средний, низкий.

3.4. Промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в рамках учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации, является обязательной для обучающихся 1-11-х классов. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год по окончании изучения освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования). Время, отводимое на проведение промежуточной аттестации, включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана. Дата и время проведения промежуточной аттестации фиксируются в расписании учебных занятий. Промежуточная аттестация проводится учителем самостоятельно в ходе учебного процесса. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации. Результаты промежуточной аттестации в 1-11-х классах отражаются в протоколах. К протоколам, листам достижений прилагаются работы обучающихся и контрольно - измерительные материалы промежуточной аттестации, которые сдаются заместителю директора не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений.

3.5. Требования к КИМ для проведения промежуточной

аттестации обучающихся:

- КИМ для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, ведущим тот или иной учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
- содержание КИМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), календарно-тематическому планированию;
- КИМ для проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на соответствующем методическом объединении учителей, согласовываются заместителем директора, утверждаются директором образовательной организации и сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации;
- количество вариантов КИМ в одном классе определяется учителем самостоятельно;
- изменения в содержание КИМ для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора образовательной организации при наличии решения методического объединения учителей, содержания развернутого обоснования или указания причин внесения изменений;
- КИМы и письменные работы обучающихся хранятся в учебной части в течение одного года.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (исключение составляет промежуточная аттестация в 1 классе). Отметки выставляются в классный журнал (электронный или на бумажном носителе). Фиксация результатов промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности заносится в портфолио обучающегося в раздел личностных образовательных достижений обучающихся.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации учебной деятельности и внеурочной деятельности определяются учебным планом и планом внеурочной деятельности;

Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.8. Расписание промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей/законных представителей не позднее, чем за две недели до её начала.

Всероссийские проверочные работы (ВПР), мониторинговые работы за год, предусмотренные региональным мониторингом качества образования являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся, учитываются учителем и администрацией образовательной организации при составлении графика промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений.

3.10. Классные руководители доводят до родителей/законных представителей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (электронный журнал), так и по запросу родителей/законных представителей обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями/законными представителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители/законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору образовательной организации с письменным заявлением.

3.11. Материалы промежуточной аттестации хранятся 1 год.

3.12. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве оснований для принятия Педагогическим советом решения о переводе обучающегося в следующий класс (для переводных классов) и допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей/законных представителей с выставленной четвертной/годовой/итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей/законных представителей приказом директора образовательной организации создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей/законных представителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с пунктами 3.3 – 3.10 данного Положения.

3.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.17. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий форма промежуточная аттестация не меняется.

VI. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах.

4.3. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются учителем в классный журнал (электронный или на бумажном носителе) в соответствии с утвержденной датой проведения и учитываются учителем при выставлении годовой отметки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по любому количеству предметов.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Обучающиеся 1–го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

V. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий тот или иной учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) в классе, заместитель директора, директор образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество освоения обучающимися образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в том числе отдельной части или всего объема;
- использовать при разработке КИМ содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предусмотренное рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модуля) на текущий учебный год;

5.3. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей/законных представителей о результатах промежуточной аттестации;
- письменно уведомить родителей/законных представителей обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, о решении педагогического совета образовательной организации об условном переводе в следующий класс, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление (Приложение 2) с подписью родителей/законных представителей хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные Положением;
- ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Родители/законные представители обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры ее проведения.

5.6. Родители/законные представители обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль результатов промежуточной аттестации своего ребенка;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае его перевода в следующий класс условно.

5.7. Заявления обучающихся и их родителей/законных представителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

VI. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей/законных представителей обучающегося под подпись.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающимся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

6.3. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями/законными представителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

6.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.4.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации;

6.4.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.4.3. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.4.4. Родители/законные представители обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.4.5. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательной организации;

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей/законных представителей принять соответствующее решение, образовательная организация составляет акт и извещает КДНиЗП, ПДН о неисполнении родителями/законными представителями своих обязанностей.